„ВЕОЛИЯ ЕНЕРДЖИ ВАРНА“ ЕАД	Направление: Спомагателни дейности, Отдел Администрация	**Координатор отчет и нерегулирани дейности**	**13/2026**

❶ ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ

- Отговаря за отчета на главни и индивидуални уреди на лицензионната територия на дружеството;
- Организира подмяната на главни и индивидуални уреди във връзка с изтичаща метрологична годност, технически дефекти и други;
- Изготвя анализи и предоставя решения за подобряване качеството на отчет на измервателните уреди;
- Участва в проекти за изграждане на дистанционни системи за отчет;
- Анализира технологичните процеси в АС/абонатни станции/ и предлага своевременни решения;
- Отговаря за целия процес по извършване на нерегулирани дейности - от получаването на заявка, през офериране, възлагане, изпълнение, контрол, приемане на извършените дейности, отчетност и фактуриране;
- Планира, организира и координира работата на техници и подизпълнители по СМР извън регулираните дейности на дружеството;
- Планира и организира ресурсите, необходими за изпълнението на дейността - материали, измервателни устройства и други;
- Осъществява контрол върху извършваните технически дейности;
- Изготвя оферти към клиенти по утвърден от дружеството ценоразпис;
- Предлага за реализиране при клиенти в ЕС/етажна собственост/ проекти за подмяна на инсталации за БГВ и отопление;
- Участва в изготвянето на отговори към клиенти във връзка със запитвания, сигнали и жалби;
- Работи със софтуер и отговаря за подмяната на измервателните уреди в него. Актуализира база данни;
- Води отчетност за разходи (вложени материали, измервателни уреди, труд и др.) и получени приходи(маржове, събираемост, плащане и др.);
- Предлага стратегия за развитие на дейността;
- Управлява екип.

„Веолия Енерджи Варна“ ЕАД
бул. "Янош Хуняди" 5, п. к. 26, 9020 Варна
тел. 0800 14448 • факс: + 359 52 750358
http://www.energy-varna.bg

❷ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЛЪЖНОСТТА

- Висше техническо образование - Топлотехника, Енергетика или ОВиК.
- Предходен опит – минимум 3 години.

❸ НЕОБХОДИМИ ПОЗНАНИЯ и УМЕНИЯ

- Висока организираност и прецизност към детайлите;
- Добре развити управленски умения;
- Отлични комуникативни възможности и клиентска ориентация;
- Проактивност и стратегическо мислене.

КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидатствай на talent@veolia.com

* Ще се свържем с вас, в случай че кандидатурата е одобрена.
** Всички кандидатури ще бъдат разгледани в условията на пълна конфиденциалност. Веолия събира и обработва личните данни на кандидатите в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета за целите на осъществяване на подбор.
*** Като приобщаваща компания, Веолия поема ангажимент за многообразие и осигуряване на равни възможности за всички кандидати, без дискриминация.

„Веолия Енерджи Варна“ ЕАД
бул. "Янош Хуняди" 5, п. к. 26, 9020 Варна
тел. 0800 14448 • факс: + 359 52 750358
http://www.energy-varna.bg