



УТВЪРДИЛ :.....  
/Благовест Георгиев Начев  
изпълнителен директор на Веолия Енерджи Варна ЕАД/

ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА  
УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на предварително изолирани тръби, фитинги и материали за монтажа им.“

2018 г.

## **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 4 от ЗОП е изпълнителният директор на Веолия Енерджи Варна ЕАД, с административен адрес ул. Янош Хуняди 5, 9020 Варна, България.

### **1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прилага процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП като превежда Публично състезание. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

### **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка на материали, а именно изолирани тръби, фитинги и материали за монтаж, описани по списък към техническата спецификация. Материалите са предназначени за аварийни ремонти, рехабилитация на съществуващи участъци и ново строителство.

В цялата документация като синоним на предмета на обществена поръчка ще бъде употребявано „доставка на материали“.

Изпълнение на поръчката се извършва на територията на производствена централа и топлопреносна мрежа на Веолия Енерджи Варна ЕАД - 9020 гр. Варна, бул. „Янош Хуняди“ No.5, производствена централа на Веолия Енерджи Варна ЕАД;

Възложителят приеме и заплаща всички количества и видовете материали, описани в техническата спецификация, при условията на договора за обществена поръчка.

### **3. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2, от ЗОП.

Код по CPV номенклатура – основен код 44163160

### **4. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

На основание чл. 178, ал. 4 от ЗОП, възложителят определя срок за получаване на оферти 10 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване.

**Мотиви:** възникване на обстоятелства, които изискват спешно възлагане, поради което е невъзможно спазване на срока по чл. 178, ал. 2 ЗОП, съгласно подробни мотиви, изложени в решението за откриване на настоящата процедура:

На 06.07.2018г., с Решение № 007 VEV/20.04-2018г. на възложителя, е открита и проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, с предмет: Строително-монтажни работи по магистрални топлопроводи, разпределителни топлопроводи и топлопроводни отклонения, попадащи в първа, втора, трета или четвърта категория строежи, при аварийни ремонти, рехабилитации и ново строителство (ОП 1); Доставка на предварително изолирани тръби, фитинги и материали за монтажа им (ОП2); Доставка на арматура за топлопреносни мрежи (ОП 3).

Въз основа на така проведената процедура, на 06.07.2018 г. с избрания за изпълнител по обособена позиция 2 участник АВКО АД е сключен договор № 75 на основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, във връзка с Решение на възложителя № 1/07.06.2018г., с което АВКО АД е определено за изпълнител на обособена позиция № 2 на обществената поръчка с посочения по-горе предмет.

Съгласно чл. 6.2, ал. 1, т. 3 от цитирания договор, независимо, че същият е сключен за срок от 1 година, той се прекратява автоматично с изчерпване на цената по договора и/или с

извършване на възложените доставки. Към настоящия момент, възложителят е поръчал, а изпълнителят е доставил стоки, включени в предмета на договора, на обща стойност от 295370.08 лева, без ДДС, като до изчерпване на договорния лимит, определен в Приложение 1 към цитирания договор, остава сума, която няма да достигне за целите на извършване на предстоящите дори до края на годината доставки.

Отчитайки, че стоките, предмет на възложения договор, а и на този, който предстои да бъде сключен в резултат на провеждане на настоящата обществена поръчка, са предназначени за извършване на строително-монтажни работи по магистрални топлопроводи, разпределителни топлопроводи и топлопроводни отклонения както в планови ремонти и ново строителство, така и в аварийни ремонти, като при изчерпване на лимита на договора с избрания изпълнител по предходно проведената и възложена обществена поръчка, за възложителя ще бъде налице невъзможност да изпълнява както лицензионната си дейност, така и да осигури качество и надеждност на доставките на топлинна енергия до битовите и небитовите си абонати и то в приближаващия зимен сезон.

Поради това се налага спешно провеждане на настоящата обществена поръчка, като отчитайки, че до изчерпване на договорния лимит на изпълнителя по предходно проведената обществена поръчка, съгласно прогнози на възложителя за предстоящи планови ремонти и строителство, остава незначителна сума, се налага спешно да се проведе и възложи нова поръчка, като договорът ще влезе в сила веднага след прекратяване поради изчерпване на договорния лимит по предходно сключения такъв.

## **5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 450 000 лв. (четирисотин и петдесет хиляди) без ДДС.

Максималният наличен финансов ресурс е в размер на 450 000 лв. (четирисотин и петдесет хиляди) без ДДС.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава така посочената стойност на наличния максимален финансов ресурс, определен от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата и недопускането му до оценяване.

Цената за изпълнение на Договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнение на договора и доставка до мястото на изпълнение: 9020 гр. Варна, бул. „Янош Хуняди“ No.5, производствена централа на Веолия Енерджи Варна ЕАД.

## **6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Финансирането на доставките ще се извършва със средства от Веолия Енерджи Варна ЕАД.

Заплащането ще се извършва в лева, по банкова сметка на Изпълнител, при условията договорени във договора, срещу представяне на следните документи:

- фактури в оригинал;
- двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

## **7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Място на изпълнение на поръчката: на територията на производствена централа и топлопреносна мрежа на Веолия Енерджи Варна ЕАД - 9020 гр. Варна, бул. „Янош Хуняди“ No.5, производствена централа на Веолия Енерджи Варна ЕАД.

**Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на дейностите по Договора, започва да тече от датата на влизане в сила на Договора и е до датата на доставка на всички поръчани материали до мястото на изпълнение, предложена от участника и залегнала в договора, но не по-късно от 31.05.2019г.

Сроковете за изпълнение на отделните заявки въз основа на настоящия договор се уреждат допълнително между страните, като не могат да бъдат по-дълги от пет календарни дни от получаване на писмена поръчка от възложителя

*\*Забележка: Посоченият срок за изпълнение е максимален, като предложен по-дълъг срок е основание за отстраняване на участника от процедурата и неразглеждане на техническото и ценовото му предложение.*

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета й изисквания на:

#### **1.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

По време на изпълнението на дейностите по доставка, участникът трябва да доставя само оригинални и фабрично нови, отговарящи на всички нормативи и стандарти за качество в Република България материали, което следва да бъде удостоверено по съответния предвиден в законодателството и в договора ред. Качеството и безопасността на материалите трябва да съответстват на действащите стандарти в Република България и Европейския съюз и да имат съответния сертификат. Материалите не трябва да имат дефекти (конструктивни или на използвани материали), появяващи се при нормалната му експлоатация при условия, обичайни за предназначението им (климатични и технологични).

#### **1.2. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПОТРЕБИТЕЛСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ**

**1.2.1.** Предварително изолираните тръби и фитинги са предназначение за пренос на гореща вода до 130°C, за директно полагане в земята, състоящи се от носеща стоманена тръба с изолация от твърда полиуретанова пяна и външна полиетиленова обшивка, комплектовани с импулсна сигнална система за откриване на течове; изолирани колена, отклонения, преходи, компенсатори, неподвижни опори, спирателна арматура, обезвъздушители и дренажи, свързващи муфи, пенопакети, включително всички консумативи, техническа документация, ръководства, инструкции за монтаж, възможност за обучение. Подземната тръбна система за гореща вода следва да бъде фабрично изработена свързана тръбна система, използваща стоманена тръба, изолирана с твърда пяна от устойчив полиуретан (ПУ), капсулиран в тръбен кожух от полиетилен с висока плътност (ПЕВП), всичко това подходящо за директно полагане в земята. Монтажният метод на тръбите е с естествена компенсация с колена или монтирани компенсатори или комбинация от двата метода.

**1.2.2.** Изходни данни за топлопреносната системата:

а) работна температура - не повече от 105°C;

б) работно налягане -  $P_{раб} = 1.6 MPa$ ;

в) пробно хидравлично налягане -  $P_{хид} = 1.25 P_{раб} = 2.0 MPa$ ,

**1.2.3.** Качеството на тръбите топлинна изолация от полиуретан и външна обвивка от полиетилен трябва да отговаря на БДС EN 253:2009+A2:2015 - Тръби за градски топлопреносни мрежи. Система от предварително изолирани тръби за мрежи за топла вода, вкопани директно в земята. Тръби от стомана, топлинна изолация от полиуретан и външна обвивка от полиетилен. Фабрично изработените тръбни модули, състоящи се от стоманена тръба, термична изолация от полиуретан и външен кожух от полиетилен и качество на материалите влагани в тяхното производство да съответстват на БДС EN 253:2009+A2:2015. Тръбите са предназначени за безканално полагане и трябва да отговарят на последните версии на приложимите стандарти за предварително изолирани тръбни системи.

1.2.4. Фитингите /коляно, Т-отклонения, редукция, неподвижни опори и компенсатори/ състоящи се от стоманени фитинги, изолация от устойчив пенополиуретан и външен кожух от полиетилен, трябва да отговаря на БДС EN 448:2010. -Тръби за градски топлопреносни мрежи. Система от предварително изолирани тръби за топла вода, вкопани директно в земята. Фитинги от стомана, предварително изолирани, вкопани директно в земята.

1.2.5. Основни характеристики на оборудването и материалите.

- Физически и геометрични характеристики -дължина на тръбите  $L = 12000\text{mm}$ ;
- Сертификатите на материалите да бъдат в съответствие с БДС EN 253:2009+A2:2015;
- Дебелините на стените се определят в съответствие с БДС EN 10216-2 и БДС EN 10217-2, EN 10217-5 и техническите спецификации.

- Химични, механични, металургични и/или други свойства:

- 1) Стоманена тръба, типът на марката стомана от която да са изработени тръбите е P235GH, но е допустима и марка стомана P265GH;
- 2) Колена, преходи и тройници да съответстват на БДС EN 448:2010 или подходящи DIN стандарти;
- 3) Кожух на тръбата - Обшивната тръба да е от полиетилен с висока плътност /ПЕВП/. Номиналната плътност на основния материал не трябва да бъде по-малка от  $935\text{kg/m}^3$  /определено в съответствие с БДС EN 253:2009+A2:2015. Изолация от устойчива полиуретанова пяна: Полиуретановата пяна трябва да има еднородна, фина и равномерна структура на клетка с коефициент на топлопроводимост  $<0.027\text{W/mK}$ .
- 4) Предварително изработените неподвижни опори трябва да бъдат предварително изработени в завода с цел лесен монтаж на работната площадка. Предварително изработените модули на неподвижните опори, трябва да бъдат заварени в линия и свързани към прилежащите тръбни, като обичаен фабрично изработен тръбен модул.
- 5) Кожусите и изолацията на муфите от полиетилен да е с висока плътност или метални муфи с полиетиленово покритие.
- 6) Общите изисквания са съгласно БДС EN 489:2010 -Тръби за градски топлопреносни мрежи. Система от предварително изолирани тръби за топла вода, вкопани директно в земята. Тръбни съединения от стомана, предварително изолирани вкопани директно в земята, топлинна изолация от полиуретан и външна обвивка от полиетилен.

1.2.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл не по-малко от 30 години след монтажа, като жизненият цикъл се отнася до стареенето на полиуретановата изолация, и то при работна температура  $120^\circ\text{C}$ , без драстични вариации и без периоди на изпразване на топлопроводите по-големи от 48 часа.

1.2.7. Опаковане, транспортиране, временно складиране: Към всички необходими елементи /тръби, фасонни части, опори и др. по приложената спецификация трябва да се представи опаковъчен лист, както и да е маркирана с обозначение, съдържащо следните данни: завод производител., работни параметри на елементите, дата на производство, условия за съхранение, тегло бруто/нето;

1.2.8. Изисквания към производството: Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване - Тестване на продуктите и материалите по време на производство. Цялото оборудване трябва да бъде проверено и изпитано от доставчика преди доставката. Проверката и тестването да бъде в съответствие с БДС EN 253:2009+A2:2015, БДС EN 448:2010, БДС EN 489:2010 и придружено с протокол от изпитанията, декларация за съответствие и сертификат.

**Участници, предложили Техническо предложение, което не отговаря на изискванията, посочени в Техническата спецификация, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

1.2.8. Други:

**Гаранционни изисквания:** Участниците предлагат гаранционни срокове на доставените материали в месеци. Доставчикът е длъжен да предостави гаранционната карта на материалите при предаване на Възложителя. Гаранционният срок се определя от данните, записани в

гаранционната карта и трябва да отговаря на стандартите на Република България и на Европейския съюз.

Срокът на гаранция на доставяните материали е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на стоките от възложителя.

**Изисквания за техническа документация:** Техническата документация следва да съдържа (допустимо е част от документацията да бъде предоставена в електронен вид, на CD или USB флаш памет):

- техническа документация на материалите (възможностите за монтаж; подробно описание на поставянето);
- инструкция за експлоатация;

### 1.3. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ

Приемането на доставените материали се извършва при условията на Договора за обществена поръчка. При предаването се съставя приемно-предавателни протоколи, подписани от представители на Изпълнителя и на Възложителя. В протоколите задължително се посочват видовете, количеството, партидните номера на доставените материали, тяхната единична и обща цена

Гаранционният срок започва да тече от момента на подписване на приемо-предавателния протокол.

## 2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както следва:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). еЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

2.4. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП и условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **Икономическо и финансово състояние**

За последните три приключили финансови години да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, в размер на 600 000 лв.

#### **3.1. Технически и професионални способности:**

3.1.1. Да разполага с внедрена система за управление на Доставките /проследяване и контрол по осъществяване на доставките/- доказва се със описание на системата за управление на доставките от процеса на представяне на заявките за доставка до процеса по приемопредаване на доставката.

3.1.2. Участникът следва да разполага с издаден и валиден сертификат за внедряване на системи за управление на качеството, съгласно европейските стандарти ISO 9001:2008. или еквивалентни сертификати с обхват на дейност, попадащ в обхвата на поръчката.

3.3. При подаване на офертата, съответствието с изискването по т.3.1 и т. 3.2 се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

3.4. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

### **4. РАЗЯСНЕНИЯ**

4.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди до изтичането на срока за получаване на офертите.

4.2. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в срок до 3 дни от постъпването на искането на интернет адрес: <https://energy-varna.bg/>.

## **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител, с изключение на

**еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП и се представя задължително само в електронен вид подписан от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на оптичен или друг подходящ носител в опаковката с офертата.**

**1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.9.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

**1.10.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.11.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.12.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.13.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: за Веолия Енерджи Варна ЕАД, с административен адрес ул. Янош Хуняди 5, 9020 Варна, България. Върху опаковката участникът посочва:

**2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

### 2.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## 3. СЪДЪРЖАНЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

3.2. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - образец 1 в PDF формат (файл за преглед) и XML формат (файла за обработка).

3.2.1. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espdl-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espdl-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espdl-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

3.2.2 След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espdl-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП. В случай, че лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП нямат възможност да подпишат еЕЕДОП чрез електронен подпис, те подписват хартиеното копие на документа, след което същото се сканира и участникът го прилага към офертата само в електронен вид.

3.2.3. Подписаният с електронен/електронни подпис/и или сканираното подписано хартиено копие на еЕЕДОП се представя от участника на оптичен или друг подходящ носител в опаковката с офертата.

3.2.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

3.2.5. Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

1) В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. I ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

4) При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представяването от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

а) Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е \_\_\_\_\_ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

б) Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

в) Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

г). Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

5) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

### 3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване. заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и

конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

**Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.7. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участника в процедурата за изпълнение на поръчката и съдържа:

- 1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- 3) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 3;
- 4) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 4;

**3.8. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:**

Участникът представя отделен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“ и името на участника.

1) „Ценово предложение“ - Образец № 5, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора, включваща всички разходи за доставка на материалите до мястото на изпълнение, посочено в настоящата документация и в договора.

Документът се представя в оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

Офертата на участник, чието ценово предложение нахвърля максималния наличен финансов ресурс, посочен в настоящата документация, няма да бъде допусната до оценяване и участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. Запечатване. Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, Факс, ел.адрес: .....

**Оферта**

Наименование на обществената поръчка: „.....“  
.....“

До Веолия Енерджи Варна ЕАД, с административен адрес  
ул.Янош Хуняди 5, 9020 Варна, България

**5. Изисквания към документите.**

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние/видни от Търговски регистър при Агенция по вписванията или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:**

Офертите се представят до изтичане на срок, посочен в Обявлението за обществената поръчка, в деловодството в сградата на Веолия Енерджи Варна ЕАД, с административен адрес ул.Янош Хуняди 5, 9020 Варна, България;

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка (10 дни от изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване).

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**7. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

**8. Указания за изготвяне на техническото предложение:**

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец и към него се прилага:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (в свободен текст);

3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка (образец № 3);

4) Декларация за срок на валидност на офертата (образец № 4);

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка. Посоченият в част ІІ т.6 по-горе максимален срок за изпълнение не може да бъде надвишаван, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата и неразглеждане на техническото и ценовото му предложение.

#### **9. Указания за изготвяне на ценово предложение:**

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец № 6, като Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата

### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.
2. Предложената цена от участника е общата сума на материалите на прогнозните количества умножени по съответните единични цени.
3. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена / ПЦ /за изпълнение на обществената поръчка.

#### **Забележки:**

При допуснати изчислителни грешки от страна на участниците при изготвяне на ценовите оферти, Възложителят си запазва правото да класира участниците на база правилно изчислените от комисията за разглеждане суми.

Прогнозните количества участват в определянето на цената и избора на изпълнител, но Възложителят има право да променя количествата и да не възложи пълния обем дейности и да не достигне до пълната стойност за поръчката.

### **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

## **VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, съгласно образеца – Приложение № 7, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място::

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител за съответната позиция.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие Образец № 7 с приложенията към него.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от Цената на договора без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност срокът на действие на Договора, плюс 60 (шестдесет) дни.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума в размер равен на 2 % (два процента) от Цената на договора договора преведена по сметката на Възложителя: (Банка:....., IBAN: .....; BIC .....

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 0.5% (нула цяло и пет процента) от Цената на договора без ДДС;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечават задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 2 % (два процента) от Цената на договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя. В тези случаи, дължимата застрахователна премия по представената застраховка, следва да е платена изцяло.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

## **VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Образец 1 – eЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид

## Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

### Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>.*

Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

### ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

|   |          |
|---|----------|
| Идентифициране на възложителя <sup>3</sup>  | Отговор: |
| Име:  | [ ]      |
| За коя обществена поръчка се отнася?  | Отговор: |
| Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :  | [ ]      |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> : | [ ]      |

*Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор*

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

| Идентификация:  | Отговор:  |
|---|---|
| 1. Име:   | [ ]   |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:<br><br>Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо   | [ ]<br><br>[ ]  |
| Пощенски адрес:   | [.....]   |
| Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :   | [.....]   |
| Телефон:  | [.....]   |
| Ел. поща:   | [.....]   |
| Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):   | [.....]   |
| Обща информация:  | Отговор:  |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не                             |
| <b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?<br>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>[...]<br><br>[.....] |

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

*Микропредприятия*: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

*Малки предприятия*: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

*Средни предприятия*, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

|   |  |
|---|--|
| <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>  |  |
| <p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>  |
| <p>Ако „да“:</p> <p><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:<br/> <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?<br/> <b>Ако „не“:</b><br/> <b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b><br/> д) Икономическият оператор може ли</p> | <p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/> [.....][.....][.....][.....]<br/> в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/> [.....][.....][.....][.....]</p> |

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

|   |   |
|---|---|
| <p>да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?<br/>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> |   |
| <b>Форма на участие:</b>  | <b>Отговор:</b>   |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |
| <b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.</b>   |   |
| <p><b>Ако „да“:</b><br/>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):<br/>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:<br/>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>       | <p>а): [.....]<br/>б): [.....]<br/>в): [.....]</p>      |
| <b>Обособени позиции</b>  | <b>Отговор:</b>   |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:   | [ ]   |

#### Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, утълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</b> |                     |
| <b>Представителство, ако има такива:</b>   | <b>Отговор:</b>     |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [.....];<br>[.....] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на:  | [.....]             |
| Пощенски адрес:  | [.....]             |

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

|   |         |
|---|---------|
| Телефон:  | [.....] |
| Ел. поща:   | [.....] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [.....] |

## В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

| Използване на чужд капацитет:   | Отговор:  |
|---|---|
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно потънен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

## Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

| Възлагане на подизпълнители:   | Отговор:   |
|--|--|
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:<br>[.....] |

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

## Част III: Основания за изключване

### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

2. *Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:*
3. *Корупция<sup>14</sup>:*

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

|    |  |
|----|--|
| 4. | <b>Измама<sup>15</sup>:</b>  |
| 5. | <b>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:</b> |
| 6. | <b>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup></b>  |
| 7. | <b>Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup></b>  |

| Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:   | Отговор:  |
|--|---|
| Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br>[.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>   |
| Ако „да“, моля посочете <sup>20</sup> :<br>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;<br>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];<br>в) доколкото е пряко указано в присъдата:  | а) дата: [ ], буква(и): [ ], причина(а): [ ]<br><br>б) [.....]<br>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br>[.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup> |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не   |
| Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :  | [.....]   |

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>   | <b>Отговор:</b>  |  |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  |  |
| <p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>- Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>- В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <b>пряко</b> в присъдата:</li> </ul> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p> | <b>Данъци</b>  | <b>Социалноосигурителни вноски</b>   |
|   | <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> | <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> |
| Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:  | (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup><br>[.....][.....][.....][.....]  |  |

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

|  |   |
|--|---|
| <b>Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.</b> |   |
| <b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>   | <b>Отговор:</b>   |
| Икономическият оператор нарушил ли е,  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

|   |   |
|---|---|
| <p>доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>  | <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?<br/> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br/>         Ако да<sup>26</sup>, моля опишете предприетите мерки:<br/>         [.....]</p>   |
| <p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?<br/>         Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>         [.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение<sup>29</sup>?<br/>         Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,<br/>         [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/><br/>         Да <input type="checkbox"/> Не<br/>         Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:<br/>         [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/></p>   |

<sup>26</sup> Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

|  |   |
|--|---|
| Ако „да“, моля, опишете подробно:  | Да <input type="checkbox"/> Не<br>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:<br>[.....]   |
| <b>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси<sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b><br>Ако „да“, моля, опишете подробно:   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>[...]  |
| <b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b><br>Ако „да“, моля, опишете подробно:  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>[...]  |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?<br>Ако „да“, моля, опишете подробно:  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>[...]<br>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/><br>Да <input type="checkbox"/> Не<br>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:<br>[.....] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:<br>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;<br>б) <b>не е укрил</b> такава информация;<br>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и<br>г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не   |

<sup>30</sup> **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

|  |  |
|--|--|
| изключването, подбора или възлагането? |  |
|--|--|

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

| Специфични национални основания за изключване  | Отговор:   |
|--|--|
| Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?<br><i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i> | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup> |
| <b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?<br><i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>[...]   |

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагачият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

| Спазване на всички изисквани критерии за подбор | Отговор:  |
|---|---|
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

**А: ГОДНОСТ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагачия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

| Годност   | Отговор:   |
|---|--|
| 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> :<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | [...]<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....] |
| 2) При поръчки за услуги:<br>Необходимо ли е специално разрешение или   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  |

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

|   |  |
|---|--|
| <p>членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да<br/><input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
|---|--|

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

| <i>Икономическо и финансово състояние</i>  | <i>Отговор:</i>  |
|--|--|
| <p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>   | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година:<br/>[.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):<br/>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]</p>  |
| <p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):<br/>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>  | <p>[.....]</p>   |
| <p>4) Що се отнася до финансовите съотношения<sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>  | <p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността):<br/>[...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]</p>  |
| <p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полizza за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p>  | <p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>  |

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

|  |  |
|--|--|
| <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>   | [.....][.....][.....][.....]   |
| б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:<br><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i> | [...]<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] |

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

| <b>Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</b>   |   |          |             |      |             |  |  |  |  |
|---|---|----------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <b>Технически и професионални способности</b>   | <b>Отговор:</b>   |          |             |      |             |  |  |  |  |
| 1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> :<br>През референтния период <sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:<br><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>                                    | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]<br>Строителни работи: [.....]<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]   |          |             |      |             |  |  |  |  |
| 1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b> :<br>През референтния период <sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти <sup>40</sup> : | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]<br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 20%;">Получател и</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Описание | Суми        | Дати | Получател и |  |  |  |  |
| Описание  | Суми  | Дати     | Получател и |      |             |  |  |  |  |
|   |   |          |             |      |             |  |  |  |  |
| 2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>41</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството:<br>При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:   | [.....]<br><br>[.....]  |          |             |      |             |  |  |  |  |
| 3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:  | [.....]   |          |             |      |             |  |  |  |  |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :   | [.....]   |          |             |      |             |  |  |  |  |

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ВЕДОП.

|  |  |
|--|--|
| <p>5) <b>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b><br/>Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки<sup>42</sup> на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>   |
| <p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:<br/>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)<br/>б) неговия ръководен състав:</p>  | <p>а) [.....]<br/>б) [.....]</p>   |
| <p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>   | <p>[.....]</p>   |
| <p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>  | <p>Година, средна годишна численост на състава:<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>Година, брой на ръководните кадри:<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....]</p>  |
| <p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>  | <p>[.....]</p>   |
| <p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>   | <p>[.....]</p>   |
| <p>11) <b>Ва обществени поръчки за доставки:</b><br/>Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.<br/>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.<br/><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>  | <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br/><br/><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br/><br/><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b><br/>Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?<br/>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:<br/><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br/><br/>[...]<br/><br/><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>   |

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

|  |  |
|--|--|
|  | документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....] |
|--|--|

### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

| Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление   | Отговор:   |
|---|--|
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>                    | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |

### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

| Икономическият оператор декларира, че:   | Отговор:   |
|--|--|
| <p><b>Намаляване на броя</b></p> <p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля,</p> | <p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> |

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

|  |   |
|--|---|
| <p>посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</p> | <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p> |
|--|---|

## Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- a) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



**IV. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) декларация за срока на валидност на офертата;

|  |                   |
|--|-------------------|
| Дата   | ...../...../..... |
| Име и фамилия  | .....             |
| Подпис на лицето (и печат)<br>(законен представител на участника<br>или от надлежно упълномощено лице) | .....             |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на предварително изолирани тръби, фитинги и материали за монтажа им”**

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на предварително изолирани тръби, фитинги и материали за монтажа им”**, поставените в него условия, приемам ги без възражения и в случай, че представяваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |                   |
|--|-------------------|
| Дата   | ...../...../..... |
| Име и фамилия  | .....             |
| Подпис на лицето (и печат)<br>(законен представител на участника<br>или от надлежно упълномощено лице) | .....             |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за срок на валидност на офертата представена в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Доставка на предварително изолирани тръби, фитинги и материали за монтаж им”*

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |                   |
|--|-------------------|
| Дата   | ...../...../..... |
| Име и фамилия  | .....             |
| Подпис на лицето (и печат)<br>(законен представител на участника<br>или от надлежно упълномощено лице) | .....             |

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет: *“Доставка на предварително изолирани тръби, фитинги и материали за монтажа им”*

от .....  
(наименование на участника)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....  
представявано от .....  
(трите имена)  
в качеството му на .....  
(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *“Доставка на предварително изолирани тръби, фитинги и материали за монтажа им”*

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка съобразно условията на документацията за участие, при обща цена\* в размер на ..... - цифром лв. /..... - словом/ без ДДС;

*\*Предложената цена от участника е общата сума на материалите на прогнозните количества умножени по съответните единични цени.*

*\*Като неразделна част от ценовото предложение се прилага таблица с единичните цени на прогнозните количества материали*

2. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително и доставка до мястото на изпълнение, посочено в документацията и проекта на договор.

3. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата.

4. Съгласни сме и приемаме плащанията да се извършват съгласно проекта на договор.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора **в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.**

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие в процедурата и по вид и начин, представен в Техническото предложение.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

II. Цената за изпълнение на договора, предложена от нас е окончателна и не подлежи на увеличение.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

|  |                   |
|--|-------------------|
| Дата   | ...../...../..... |
| Име и фамилия  | .....             |
| Подпис на лицето (и печат)<br>(законен представител на участника<br>или от надлежно упълномощено лице) | .....             |